

# CURRICULUM VITAE EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Giampiero D'Anna

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19.07.1961

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) **DAL 18.10.1999 al 10.05.2002**

• Datore di lavoro (nome e indirizzo) **Comune di Cerda (PA)**

• Tipo di azienda o settore **Ente Locale – settore tecnico -**

• Tipo di impiego **Incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L.**

• Mansioni e responsabilità **Responsabile settore tecnico lavori pubblici ed edilizia privata - cat D3**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) **DAL 12.08.2003 al 30.04.2007**

• Datore di lavoro (nome e indirizzo) **Comune di Aliminusa (PA)**

• Tipo di azienda o settore **Ente Locale – settore tecnico -**

• Tipo di impiego **Incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L.**

• Mansioni e responsabilità **Responsabile settore tecnico lavori pubblici ed edilizia privata - cat D3**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da – a)** **Dal 03.05.2007 al 15.05.2010 - dal 09.06.2010 al 31.12.2012 - dal 04.06.2014 al 30.10.2015**
- **Datore di lavoro (nome e indirizzo)** **Comune di Trabia (PA)**
- **Tipo di azienda o settore** **Ente Locale – settore tecnico -**
- **Tipo di impiego** **Incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L.**
- **Mansioni e responsabilità** **Responsabile settore tecnico lavori pubblici ed edilizia privata - cat D3**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da – a)** **Dal 20.07.2009 a tutto il 2013 e da 01 aprile a 31 settembre 2015**
- **Datore di lavoro (nome e indirizzo)** **Comune di Sclafani Bagni (PA)**
- **Tipo di azienda o settore** **Ente Locale – settore tecnico -**
- **Tipo di impiego** **Incarico a tempo determinato**
- **Mansioni e responsabilità** **Consulente esperto del Sindaco**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da – a)** **dal 01.04.2012 al 12.04.2013; dal 15.07.2013 fino a maggio 2014**
- **Datore di lavoro (nome e indirizzo)** **Comune di Mistretta (ME)**
- **Tipo di azienda o settore** **Ente Locale – settore tecnico -**
- **Tipo di impiego** **Incarico a tempo determinato**
- **Mansioni e responsabilità** **Consulente esperto del Sindaco**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da – a)** **Dal 04.05.2005 al 26.01.2011**
- **Datore di lavoro (nome e indirizzo)** **Società ecologia ed Ambiente S.p.A. – (ATO 5-PA) dipendenti circa 250 – sede Termini Imerese (PA)**
- **Tipo di azienda o settore** **Società privata interamente a capitale pubblico – sedici comuni soci -**
- **Tipo di impiego** **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
- **Mansioni e responsabilità** **Vice presidente Consiglio di Amministrazione**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da – a)** **Dal 26.01.2011 ininterrottamente ad oggi**
- **Datore di lavoro (nome e indirizzo)** **Società ecologia ed Ambiente S.p.A. (ATO 5-PA) – dipendenti circa 250 sede Termini Imerese (PA)**
- **Tipo di azienda o settore** **Società privata interamente a capitale pubblico – sedici comuni soci -**
- **Tipo di impiego** **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
- **Mansioni e responsabilità** **Commissario liquidatore ininterrottamente fino ad oggi**

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- **Date (da – a)** 1990 - 1998
- **Datore di lavoro (nome e indirizzo)** Comune di Montemaggiore Belsito
- **Tipo di azienda o settore** Ente Locale
- **Tipo di impiego** Incarico esterno
- **Mansioni e responsabilità** Componente Commissione edilizia Comunale

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- **Date (da – a)** **2009 – 2010**
- **Datore di lavoro (nome e indirizzo)** Comune di Termini Imerese (PA)
- **Tipo di azienda o settore** Ente Locale
- **Tipo di impiego** Incarico esterno
- **Mansioni e responsabilità** Componente Commissione edilizia Comunale

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- **Date (da – a)** **Determina Sindacale n. 16 del 24.10.2019 – Mesi due**
- **Datore di lavoro (nome e indirizzo)** **Sindaco del Comune di Montemaggiore Belsito**
- **Tipo di azienda o settore** **Comune di Montemaggiore Belsito**
- **Tipo di impiego** **Esperto del Sindaco di Montemaggiore Belsito**
- **Mansioni e responsabilità** **Consulenza**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

[ INGLESE ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: A2

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: A2

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

COMPETENZE RELAZIONALI ECCELLENTI ACQUISITE NEL CORSO DELLA PROPRIA ESPERIENZA PROFESSIONALE DI LIBERO PROFESSIONISTA ARCHITETTO, NONCHE' NEL CORSO DELL'ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO PRESSO I COMUNI DI CERDA, ALIMINUSA TRABIA E MISTRETTA. SOPRATTUTTO NELL'ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E' MATURATA LA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON I COLLABORATORI E DI PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI CON EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA'. TALI CAPACITA' SONO STATE MATURATE ANCHE NEL PERIODO IN CUI IL SOTTOSCRITTO HA SVOLTO IL RUOLO DI VICEPRESIDENTE E POI DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE PRESSO L'A.T.O. PA 5 TERMINI IMERESE (A.T.O. "VIRTUOSO") ECOLOGIA ED AMBIENTE S.P.A. ED OGGI IN QUALITA' DI COMMISSARIO LIQUIDATORE DELLA STESSA SOCIETA'

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

L'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E' STATA SVOLTA SIA PER QUANTO RIGUARDA IL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI CHE QUELLO URBANISTICO E MANUTENTIVO. NELLA LUNGA ESPERIENZA DI UN QUINDICENNIO IL SOTTOSCRITTO HA ASSUNTO RESPONSABILITA' DI GESTIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO ED OPERATIVO ALL'ESTERNO, DI MEZZI E DOTAZIONI DI VARIO TIPO. TALE GESTIONE E' RELATIVA NON SOLTANTO ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE, MA ANCHE A QUELLE AMMINISTRATIVE DEL PERSONALE. IL SOTTOSCRITTO HA MATURATO COMPETENZE PROFESSIONALI NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE AI PROGETTI OPERATIVI REGIONALI (P.O.R., F.E.S.R. ETC) ATTRAVERSO IL RUOLO DI OCNSULENTE TECNICO NEI COMUNI DI SCLAFANI BAGNI E MISTRETTA E IN QUALITA' DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL SETTORE LAVORI PUBBLICI PRESSO I COMUNI DI ALIMINUSA, CERDA, MISTRETTA E TRABIA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Competenze ottime riguardo l'uso dei prodotti informatici in genere e dei software in uso sia per quanto riguarda la video scrittura che quelli specifici legati alla professione di architetto o di funzionale responsabile presso l'Ufficio tecnico dei Comuni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Competenze eccellenti nel campo del disegno tecnico e spiccata sensibilità artistica

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**Notevole esperienza sia dal punto di vista progettuale che per quanto attiene alla valutazione dei bandi comunitari maturata sia come libero professionista che come consulente e responsabile di posizione organizzativa nei comuni.**

Competenze maturate nel coordinamento ed Amministrazione di Società maturate nel corso della propria attività nella qualità di componente il C.D.A. della società d'ambito A.T.O. PA 5 – Ecologia ed Ambiente e nella qualità di Amministratore Unico della Società "Rifugio benessere la casa di Fido" che si occupa di randagismo

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[Indicare gli eventuali allegati al CV. ]

- Di essere iscritto all'Albo Unico regionale al numero generale 2175 per l'espletamento di incarichi professionali di opere pubbliche
- Attestato di Frequenza rilasciato dall'Ordine Professionale degli Architetti di Palermo in data 09.06.1997 ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 14.08.1996 n° 494 al corso sulla sicurezza ed igiene nei cantieri temporanei e mobili tenutosi presso la sede dell'Ordine degli Architetti dal 03.03.1997 al 03.06.1997 con cui il sottoscritto è abilitato alla progettazione dei piani di sicurezza per i cantieri temporanei e mobili, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere edili pubbliche e private. Tale attestazione è stata rinnovata con corso di 40 ore presso la CEPIMA.
- Attestato di partecipazione al seminario formativo della C.P.T. Palermo di aggiornamento al Decreto Legislativo n° 81/08 in data 2-3 luglio 2009 con attribuzione di n° 8 crediti formativi validi per l'aggiornamento professionale;
- Attestato partecipazione del 17.07.2012 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione relativa alle novità in materia di contratti pubblici;
- Attestato di partecipazione del 04.10.2011 al corso di formazione Maggioli relativo a "Il recepimento in Sicilia della Normativa Statale sui contratti pubblici (legge 12 luglio 2011 n° 12)
- Attestato di partecipazione al corso in data 10.06.2004 della CESEL relativo a "Il nuovo testo unico sulle espropriazioni".
- Attestato di partecipazione al corso in data 05.02.2004 della CESEL relativo a "Il Testo Unico sull'edilizia e condono";
- Attestato di partecipazione al corso in data 1-2 luglio 2004 della DBI relativo a "Ambiente – la gestione integrata dei rifiuti, ruolo del Comune, della provincia, della Autorità d'Ambito";
- Attestato di partecipazione al corso in data 11.12 novembre 2003 della DBI relativo a "I lavori pubblici in Sicilia";
- Attestato di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Palermo – Assessorato ambiente ed edilizia del 09-13 dicembre 2003 relativo a "Prima settimana del volontariato di protezione civile";
- Attestato di partecipazione al corso del 14.05.2004 della CESEL relativo a "Atti e procedimenti nell'Ente Locale, Tecniche di redazione";

- Attestato di partecipazione al corso di formazione del 24.09.2004 della SO.GE.I.R s.p.A. relativo a "Applicazione del D.Lgs. 36/03 in Sicilia e regime emergenziale";
- Attestazione di partecipazione al corso di aggiornamento tecnico professionale sul tema "Legge 46/90 e impianti idrici – analisi norme UNI 9182 e UNI 12056 e norme tecniche" svolto dalla CNA ANIM in data 12-13 dicembre 2003;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione della CERISDI di n° 5 giorni rilasciato in data 25.06.2007 e relativo a "Il nuovo ordinamento degli appalti di opere pubbliche";
- Attestato di Partecipazione al master di trenta ore organizzato da DIRITTO ITALIA in data 29.04.2008 relativo a "Il procedimento Edilizio";
- Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale della Maggioli tenutosi a Palermo il 04.10.2011 avente ad oggetto "Il recepimento i Sicilia della normativa statale sui contratti pubblici (Legge 12 luglio 2011 n° 12)";
- Attestato di partecipazione al corso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per la formazione e perfezionamento in materia di "Le novità in materia di contratti Pubblici" tenutosi in data 17.07.2012;
- Attestato di partecipazione al corso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per la formazione e perfezionamento in materia di "Codice dei contratti pubblici. Il Punto dopo i provvedimenti sulla razionalizzazione e revisione della spesa (c.d. spendine review)"tenutosi in data 16.10.2012;

Il sottoscritto Arch. Giampiero D'Anna dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che il presente curriculum è redatto nella forma di certificato sostitutivo di atto di notorietà e che quanto sopra riportato è autentico e corrisponde al vero e, ai sensi della normativa vigente, allega fotocopia del proprio documento d'identità.

Data 07.04.2020

Firma \_\_\_\_\_



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07.04.2020

Firma \_\_\_\_\_

